

# Voranmeldung Kindergarten Trautskirchen

**Wir bitten um umgehende Mitteilung, falls der Platz nicht mehr benötigt wird!**

Diese Vormerkung dient lediglich zur Erfassung der Kinder, die einen Platz in unserer Kindertageseinrichtung wünschen. Die Aufnahme des Kindes gilt **erst mit Abschluss des Betreuungsvertrags als verbindlich für beide Seiten.**

**Name des Kindes:** ..... **Geburtstag:** .....

**Geschlecht:**  m  w **Religion/Konfession:** ..... **Staatsangehörigkeit:** .....

**Gewünschte Buchungszeit ankreuzen (Umfang):**

Anwesenheit (Stunden)	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.00 – 12.00 Uhr ( 4 – 5 Stunden)					
8.00 – 12.00 Uhr ( 3 – 4 Stunden)					
7.00 – 14.00 Uhr ( 6 – 7 Stunden)					
8.00 – 14.00 Uhr ( 5 – 6 Stunden)					
7.00 – 15.00 Uhr ( 7 – 8 Stunden)					Nicht buchbar
8.00 – 15.00 Uhr ( 6 – 7 Stunden)					Nicht buchbar
7.00 – 16.00 Uhr ( 8 – 9 Stunden)					Nicht buchbar
8.00 – 16.00 Uhr ( 7 – 8 Stunden)					Nicht buchbar

**Mittagessen:**  Ja  Nein

**Gewünschtes Aufnahmedatum:** .....

**Gewünschter Platz:**  Krippe/Kleinkindgruppe  Kindergarten

Hat Ihr Kind Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach § 53 SGB XII?

Ja, der Eingliederungsbescheid liegt vor.  Der Eingliederungsbescheid wird beantragt.

**Art der Behinderung:** .....

Was sollten wir noch über Ihr Kind wissen (z.B. chronische Krankheiten, Allergien, Unverträglichkeiten, regelmäßige Medikamentengabe)?

.....

**Daten der Personensorgeberechtigten** (Änderungen bitte umgehend schriftlich mitteilen):

Name .....  
Vorname .....  
Religion/Konfession \*) .....  
Staatsangehörigkeit \*) .....  
Nichtdeutschsprachige Herkunft?  Ja.  Ja.  
Anschrift (Wohnsitz des Kindes) .....  
Telefon, Handy .....  
E-Mail \*) .....

**Geschwisterkind/er bereits in der Einrichtung?**  Ja.  Nein.

Das Kind ist bereits oder wird noch in folgenden Kindertageseinrichtungen vorgemerkt:

.....

**Datenschutz**

Ein umfassender Datenschutz entsprechend dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) wird gewährleistet. Die Kindertageseinrichtung sichert den Eltern zu, das Sozialgeheimnis zu wahren und die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten, soweit sie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Daten über das Kind und seine Familie erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle Datenträger (Akten, Computerdateien usw.), die die Kindertageseinrichtung über das Kind anlegt, werden gelöscht, wenn ein Betreuungsvertrag geschlossen wurde, die Voranmeldung zurückgezogen wurde oder das vorangemeldete Kind das Alter der gewünschte Betreuungsform überschritten hat.

Fordert die zuständige Kommune (z.B. auch durch eine zentrale Anmeldestelle) im Rahmen einer örtlichen Bedarfsplanung Informationen über Voranmeldungen an, so ist die Einrichtung gesetzlich verpflichtet eine entsprechende Auskunft zu geben und wird die jeweiligen Namen, Wohnorte und Geburtsdaten der vorangemeldeten Kinder an die Kommune übermitteln.

**Einwilligung zum Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen zur Feststellung von Doppelanmeldungen**

*Viele Eltern melden ihre Kinder in verschiedenen Einrichtungen parallel an. Oftmals werden bei einer Zusage durch eine Kindertageseinrichtung die anderen Einrichtungen von den Eltern verspätet oder überhaupt nicht in Kenntnis gesetzt. Dadurch wird die rechtzeitige Neuvergabe von freien Plätzen erschwert. Deshalb möchten wir die jeweiligen Anmeldelisten mit den anderen Kindertagesstätten abgleichen, um die bei uns vorgenommenen Anmeldungen auf dem aktuellen Stand halten zu können. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.*

- Ich bin/wir sind einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen in ..... zur Feststellung von Doppelanmeldungen erfolgt.
- Ich bin/wir sind nicht einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen zur Feststellung von Doppelanmeldungen erfolgt.

.....  
Ort/Datum      Unterschriften der Personensorgeberechtigten      Eingegangen am:      .....  
Ort/Datum      Unterschrift der Leitung

\*) Diese Angaben sind freiwillig.